



**Make the difference.
Be the difference.**

Crowe Frankfurt gehört seit 2001 zu Crowe Global. Crowe Global ist eines der weltweit größten Netzwerke unabhängiger Prüfungs- und Beratungsunternehmen. Mehr als 3.500 Partner sowie 40.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in 150 Ländern bei mehr als 200 Gesellschaften beschäftigt. Zu unserem Portfolio gehören alle Leistungen rund um die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Unternehmensberatung sowie über 45 Jahre Erfahrung im Bereich Payroll-Outsourcing im nationalen und internationalen Umfeld.

Wir suchen ab sofort eine*n

(Senior) Manager (m/w/d) in der Grundsatzabteilung Wirtschaftsprüfung

Ihre Aufgaben

Aktive Mitgestaltung der neu gegründeten zentralen Crowe Grundsatzabteilung Audit – in einem unserer Crowe Offices in Deutschland (Berlin, Düsseldorf/Krefeld, Frankfurt, Hamburg, München, Stuttgart) oder remote:

- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Crowe Prüfungsansatzes
- Analyse und Umsetzung von Anforderungen aus neuen Standards sowie Erstellung und Weiterentwicklung interner Policies und Leitlinien (Guidance)
- Erarbeitung und Update von Audit Vorlagen, Auswahl und Implementierung von automatisierten Tools und Techniken sowie sonstigen Prüfungshilfsmitteln
- Konzeption und Durchführung fachlicher Schulungen

Das bringen Sie mit

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Wirtschaftsprüfung, Rechnungswesen, Accounting, Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfolgreich abgeschlossenes WP-Examen
- Spaß an wissenschaftlicher Arbeit
- Arbeitsweise ist geprägt von Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Das bieten wir Ihnen

- Offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Spannende Aufgaben innerhalb eines multidisziplinären Arbeitsumfelds
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, sowie die Möglichkeit die neu geschaffene Grundsatzabteilung aktiv mitzugestalten und eigene Vorschläge einfließen zu lassen
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und attraktiv Vergütung
- Umfassendes Weiterbildungsangebot und individuelle Karriereförderung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung – wir freuen uns!

HSA Frankfurt GmbH
An der Dammheide 10
60486 Frankfurt am Main
T: +49 69 97886 716

Friederike Myglas
Personalleiterin
T: +49 69 97886 881
friederike.myglas@crowe-ffm.de



Weitere Infos finden Sie unter:
www.karriere-crowe-ffm.de